

## Commis municipal

La ville de Sainte-Anne accepte présentement des demandes pour le poste de commis municipal à temps plein et l'entrée en fonction se fera aussitôt que possible.

Le commis municipal sera responsable de la réception et les fonctions connexes et apporter un appui administratif pour la ville de Sainte-Anne. Tous les candidats doivent démontrer une excellente attitude et de l'entregent.

Les tâches comprennent :

- Répondre le téléphone
- Accueillir les résidents et les visiteurs
- Recevoir et traiter les paiements d'impôts fonciers
- Commander, suivre et distribuer les fournitures de bureau
- Mettre à jour les dossiers d'ordinateurs
- Mettre à jour le site web
- Autres tâches telles que demandées

Les qualifications sont :

- Préférentiellement bilingue, français et anglais
- Minimum d'un diplôme de la 12<sup>e</sup> année ou un équivalent approprié d'éducation ou d'entraînement
- De l'expérience municipale est un atout
- Connaissance et expérience avec Microsoft Office
- Connaissance et expérience avec MuniWare sont un atout

Les candidats qualifiés doivent envoyer leur curriculum vitae à :

[cao@steannemb.ca](mailto:cao@steannemb.ca), ou télécopier au 204-422-5459 ou poster à :

Ville de Sainte-Anne  
a/s de Geneviève Gingras  
30B, chemin Dawson  
Sainte-Anne, MB R5H 1B5

La ville de Sainte-Anne révisera toutes les demandes aussitôt que le 4 mai 2017, cependant les demandes seront acceptées jusqu'au moment que la personne idéale soit trouvée.